

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA			30100 SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS ESTADÍSTICAS EINDICADORES									
CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
D/CIA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
30100	60	00	REPORTES DE RIESGOS DE TIPO FISCAL - Matriz - Comunicaciones	--	--	2	18	X				Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención; se conserva como testimonio del control fiscal de la ciudad.
30100	64	00	SISTEMA DE CONTROL FISCAL - Matriz - Comunicaciones	--	--	2	8	X				Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención; se conserva porque contiene información sobre el control fiscal sobre las administraciones distritales.

CONVENCIONES CT= Conservación Total E= Eliminación MI= Medio tecnológico S= Selección	RESPONSABLE DEPENDENCIA: <i>Biviana Duque Toro</i>	FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA: <i>Biviana Duque Toro</i>
	RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL: <i>Gustavo Houzón Barrantín</i>	FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL: <i>Gustavo Houzón Barrantín</i>
	ACTA COMITÉ DE ARCHIVO: 002 de 2015	FECHA COMITÉ DE ARCHIVO: 13-10-2015